



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"
Viale del Bersagliere, 10 - 30016 LIDO DI JESOLO (VE)
VEIC804003@istruzione.it - VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
tel. 0421 370129 - **Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279**
www.icdannunzio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Gabriele D'Annunzio"-JESOLO LIDO
Prot. 0009768 del 15/09/2025
V-7 (Uscita)

Circ. n. 27

Lido Di Jesolo, (vd. segnatura)

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA

OGGETTO: somministrazione farmaci – istruzioni operative

Al fine di assicurare la corretta applicazione delle procedure relative alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico, si comunica quanto segue:

- La documentazione medica relativa agli alunni cui vanno somministrati i farmaci è disponibile nella bacheca docenti, in formato pdf protetto da password. La password di accesso sarà inviata ai docenti dal prof. Vescovo Federico con messaggio di posta elettronica all'indirizzo nome.cognome@icdannunzio.edu.it. I docenti sono tenuti a prendere visione della documentazione in parola.
- I farmaci dovranno essere consegnati in segreteria alunni, dai genitori e conservati in busta con nome, cognome e classe dell'alunno/a.
- I farmaci verranno custoditi nella cassetta del primo soccorso (del piano della classe), chiusa a chiave e sorvegliata dai collaboratori scolastici.
- I farmaci che lo richiedono verranno conservati in frigorifero (del piano della classe) collocato in un locale con porta chiusa non accessibile dagli alunni.
- Nel caso sia prevista l'autosomministrazione del farmaco da parte dell'alunno si suggerisce al genitore di consegnare una ulteriore confezione in segreteria al fine di intervenire in caso di mal funzionamento di quello in dotazione all'alunno.

In ambito scolastico vengono somministrati dagli operatori scolastici solo farmaci cosiddetti "salvavita" (cfr. Raccomandazioni dei Ministri della Salute e dell'Istruzione Università e Ricerca del 25.11.2005 e Protocollo d'Intesa tra CSA di Venezia e Direttori Generali delle Aziende ULSS 10,12,13,14 della Provincia di Venezia, prot. 11427 del 28.09.2006), secondo le procedure di seguito indicate:

Il genitore/tutore:

- All'inizio di ogni anno scolastico, inoltra al Dirigente la richiesta /autorizzazione per la somministrazione del farmaco salvavita, utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito dell'Istituto (allegato A al Decr. N. 6 del 27/03/2019 - sezione modulistica), contestualmente alla presentazione della prescrizione del Medico di Famiglia o del Pediatra di Famiglia, utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito dell'Istituto (allegato B Decr. N. 6 del 27/03/2019 - sez. modulistica).
- Fornisce agli uffici di segreteria un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per emergenze;
- Fornisce il farmaco, tenendo conto della data di scadenza.

Il Dirigente:

- Autorizza la somministrazione del farmaco una volta acquisita la documentazione del genitore/tutore;
- Individua il personale disponibile alla somministrazione del farmaco;
- Organizza l'informazione/formazione del personale scolastico;
- Impartisce disposizioni sulla corretta conservazione del farmaco.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"
Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE)
VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
tel. 0421 370129 – **Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279**
www.icdannunzio.edu.it



L'auto-somministrazione del farmaco, è prevista laddove lo studente, per età esperienza ed addestramento, risulti autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore (o chi ne esercita la potestà genitoriale) darà comunicazione al Dirigente, che ne prende atto. E' in ogni caso prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione d'emergenza con contestuale informazione al genitore (o chi ne esercita la potestà genitoriale).

Al fine della completa e corretta conoscenza delle necessarie informazioni di competenza, nella bacheca di ciascun docente – accessibile esclusivamente dall'insegnante interessato – che si trova all'interno del registro online è pubblicata, in formato pdf, la documentazione relativa a intolleranze alimentari, allergie, necessità di somministrazione farmaci, patologie, e così via, inerenti agli studenti iscritti e frequentanti le sole classi cui ciascun docente è stato assegnato.

Detta documentazione è protetta da password che ne impedisce la stampa e la modifica e dovrà essere trattata dai singoli docenti nel rigoroso e assoluto rispetto delle prescrizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, del segreto d'ufficio e delle prescrizioni di cui al DPR 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche – e s.m.i. alla cui lettura integrale si rinvia.

Pertanto, detta documentazione potrà essere visualizzata esclusivamente dai docenti interessati e non dovrà essere portata a conoscenza di terzi non autorizzati.

Si sottolinea, nel punto, il regime di responsabilità in capo al docente in sede amministrativa, civile e penale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Passi

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa