



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, USCITE
DIDATTICHE, ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI.

Approvato nella seduta del Consiglio d’Istituto del

16 novembre 2023 delibera n.152

Con delibera del Collegio docenti n.24 del

9 novembre 2023



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere,10– 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo “D’Annunzio” promuove i viaggi e le visite d'istruzione come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica del giovane, come esperienza di apprendimento e di crescita della personalità.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. Costituiscono opportuno riferimento normativo:

- la Circolare del MIUR n. 253/1991, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- la Circolare del MIUR n. 291/1992, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- gli artt. 7 e 10, comma 3, lettera e) del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- il D. Lgs. 17/03/1995, n.111, “*Attuazione della direttiva n. 90/314/Cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso*”;
- la Circolare del MIUR. n. 623/1996, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- il D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999, “*Regolamento recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico*”;
- il D.P.R. n. 275/1999;
- il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- la Nota del MIUR prot. n. 645 del 11/04/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi*”;
- la Nota del MIUR prot. n. 1139 del 15/07/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;
- la Nota del MIUR prot. n. 1902 del 20/12/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;
- la Nota del MIUR prot. 1665/2003 del 19/05/2003, “*Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale*”;
- la Nota del MIUR prot. n.1385 del 13/02/2009, “*Viaggi d’istruzione - programmazione visite guidate: indicazioni operative per la tutela degli studenti e la prevenzione degli infortuni*”;
- la Nota del MIUR prot. n. 2209 dell’11/04/2012, “*Viaggi di istruzione e visite guidate*”;
- gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- l’art. 61 della Legge 1 luglio 1980 n. 312;
- il vademecum che la Polizia Stradale e il Miur hanno predisposto, relativo all'organizzazione, in sicurezza, di viaggi di istruzione e visite guidate.

- La programmazione di tali attività si basa su progetti articolati e coerenti che consentono di qualificare dette iniziative come attività della scuola e non come semplici occasioni di “divertimento”. Tale programmazione è affidata al Consiglio di Classe che individuerà le mete coerenti con la programmazione di classe e con le finalità educative espresse nel PTOF.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

1. Finalità

1.1 - Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che le uscite, le visite e i viaggi devono prefiggersi, è necessario che agli alunni e alle famiglie siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

1.2 - È opportuna quindi la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita e stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

2. Tipologia delle visite e dei viaggi di istruzione

2.1 La scelta dei luoghi meta del viaggio o della visita (città, musei, parchi, aziende, ecc.) viene effettuata sulla base di diversi fattori, tra i quali:

- le finalità del viaggio o della visita;
- i temi che si pensa di integrare e approfondire con il viaggio o la visita;
- le conoscenze, le competenze e le motivazioni degli alunni coinvolti.

2.2 Trattandosi di attività da realizzare fuori dell’aula scolastica, esse necessitano di una particolare organizzazione e il rispetto di regole chiare, precise e condivise. I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono varie iniziative, che si possono così sintetizzare:

a) **Viaggi d'integrazione culturale:** I viaggi effettuati in località italiane o estere promuovono negli alunni una migliore conoscenza del Paese visitato nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici, consentono, altresì, la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. Facilitano, inoltre, il processo di unificazione e di integrazione culturale attraverso la realizzazione di gemellaggi tra scuole di regioni più avanzate economicamente e culturalmente e scuole meno favorite, anche per particolari situazioni geografiche e ambientali.

b) **Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica:** rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe.

c) **Visite guidate:** Le visite guidate si effettuano nell'arco di una sola giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. Possono essere effettuate anche in comuni, province e regioni diversi da quelli dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando che il rientro deve avvenire nella stessa giornata. Per le visite presso i musei verranno costituiti gruppi con un limitato numero di partecipanti per consentire a tutti di vedere gli oggetti esposti, ascoltare chi li illustra e per evitare di causare danni. I vari centri di cultura saranno debitamente contattati ed informati in tempo affinché si possa gestire nel modo migliore l'interazione degli alunni con le realtà oggetto di visita. Il responsabile della visita si rivolgerà alle Soprintendenze regionali dipendenti dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali per avere informazioni sulla disciplina relativa alle facilitazioni concesse per l'ingresso nei musei e nei parchi naturali. Il Dirigente scolastico rilascerà apposita certificazione attestante la qualifica di docente o di studente da esibire, ove occorra, nonché un documento di riconoscimento per ciascun studente.

d) **Uscite didattiche e lezioni sul campo:** Le uscite didattiche, intese come opportunità di lezioni al di fuori dell’aula in orario scolastico, si svolgono, di norma, sul territorio in cui è ubicata l’Istituzione



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

scolastica ed hanno una durata limitata all’orario scolastico giornaliero. Le lezioni sul campo sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, posti esitazioni da osservare, da “leggere” e da “interpretare”, al fine dell’ampliamento delle conoscenze e dell’acquisizione di nuove competenze. Rientrano tra queste attività quelle ambientali, teatrali, giornalistiche, di educazione alla salute, di educazione alimentare, tipografiche, ecc. Questi eventi non necessitano di progetti specifici ove siano previsti nelle programmazioni delle classi interessate a meno che non sia richiesto l’utilizzo degli autobus comunali.

2.3 Si stabilisce che:

- viaggi d'istruzione: possono prevedere più pernottamenti fuori sede;
- visite guidate: hanno la durata di un'intera giornata;
- uscita didattica: si concludono entro l'orario di lezione. Per tali visite, nell'orario scolastico, musei, cantieri, banche, laboratori, manifestazioni culturali, mostre, spettacoli, ecc.. non è necessaria una specifica e preliminare programmazione, a meno che non sia richiesto l’utilizzo degli autobus comunali, la richiesta deve essere presentata al D.S. che la autorizzerà.

2.4 In tutti i casi agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l’aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

3. Destinatari

3.1 L’organizzazione dei viaggi di istruzione e la partecipazione degli allievi è subordinata al verificarsi di determinate condizioni: in particolare, la percentuale di adesione degli studenti di una classe **non deve essere inferiore al 75% del totale dei frequentanti** e deve essere regolare la loro frequenza alle lezioni (*Ai fini dell’ammissione alla partecipazione a viaggi d’istruzione, è richiesta la frequenza assidua alle lezioni*). Sono consentite deroghe solo in casi eccezionali (situazioni soggettive private, malattie, ricoveri ospedalieri,...) che saranno valutate dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico. In ogni caso, al fine di consentire la più ampia partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, la scelta della meta va opportunamente fatta anche in base al costo di partecipazione.

3.2 Le visite guidate e i viaggi di istruzione possono essere annullati o ridotti, su parere dei competenti Consigli di classe o del Dirigente Scolastico, qualora si registrino interruzioni delle lezioni tali da compromettere il complessivo svolgimento dell’attività didattica o difficoltà organizzative tali da non garantire il buon andamento della visita. Il servizio delle visite guidate/viaggi di istruzione sarà oggetto di monitoraggio.

3.3 Tutti i partecipanti ai viaggi devono essere in possesso di un documento di identificazione. Tale ultimo documento può avere anche contenuto collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di identificazione.

3.4 È esclusa la partecipazione, oltre agli studenti iscritti e ai docenti accompagnatori, di persone che non facciano parte del personale dipendente della scuola; eventuali deroghe, deliberate dal Consiglio di



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Istituto, possono riguardare esclusivamente gli accompagnatori di allievi con disabilità, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o educatore che dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

3.5 Per gli alunni è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare, già nella fase preparatoria, ossia prima di presentare formale istanza scritta di effettuazione.

L'autorizzazione deve essere richiesta ai genitori, sulla base di un programma dettagliato, che dovrà contenere le località da visitare, la tipologia di alberghi e ogni altra notizia utile.

3.6 Gli alunni che non partecipano al viaggio di Istruzione dovranno recarsi a scuola ed effettuare attività di recupero/consolidamento con i propri docenti, se non impegnati nei viaggi di Istruzione, oppure essere affidati a classi parallele. L'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

3.7 Per la scuola secondaria di I grado: spetta al consiglio di classe, valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento

4. Destinazione, durata e periodo di effettuazione

4.1 I viaggi di istruzione per gli alunni dell'infanzia i viaggi saranno proposti ad una distanza massima di 80 km, per la primaria in Italia e per la scuola secondaria di primo grado sono organizzati in Italia o all'estero.

4.2 Le mete dei viaggi, vanno decise nell'ambito del Consiglio di Classe, in coerenza con la programmazione didattica.

4.3 L'iniziativa può essere realizzata tenendo conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità, o comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che potrebbero vanificare, oltretutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

4.4 Il Collegio Docenti, sulla scorta delle decisioni assunte in merito dai singoli Consigli di Classe, propone il periodo ritenuto più idoneo all'effettuazione dei viaggi d'istruzione ed il numero massimo di giornate che ogni classe può dedicare alle visite ed ai viaggi.

4.5 Il Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto sopra e considerata l'opportunità che non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, dispone per la scuola secondaria di I° sulla concreta attuazione delle singole iniziative nel rispetto dei sotto riportati criteri di massima:

- per le classi prime la durata del viaggio non può superare, di norma, 2 giorni scolastici consecutivi (un pernottamento) e non più di 8 giorni in totale;
- per le classi seconde la durata del viaggio non può superare, di norma, 3 giorni scolastici consecutivi (due pernottamenti) e non più di 8 giorni in totale;
- per le classi terze la durata del viaggio non deve superare i 4 giorni scolastici consecutivi (3 pernottamenti) e non più di 8 giorni in totale;
- I viaggi di istruzione non dovranno comprendere sabato e domenica.

4.6 Non è consentito effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nei trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previsti attività istituzionali quali scrutini o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel P.T.O.F.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

- Particolari deroghe alle disposizioni del presente articolo potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

4.7 Il Dirigente scolastico è autorizzato a decidere sulle date di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione e sugli accorpamenti delle classi, dopo aver sentito le proposte, non vincolanti, dei Consigli di classe e dei singoli docenti, nonché gli impegni delle ditte contattate, anche se non coincidenti con le date proposte dai Consigli stessi.

4.8 I viaggi d'istruzione, a norma del T.U. 297/94 e del D.I. 129/2018 e successive modifiche e integrazioni, sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi di autogoverno della scuola. In particolare, spetta ai Consigli di Istituto determinare, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti.

I progetti dei viaggi di istruzione e delle visite guidate coerenti con la programmazione educativa e didattica e con il P.T.O.F. vanno preventivamente approvati dai competenti Organi Collegiali.

Il Collegio dei Docenti, nella articolazione funzionale dei dipartimenti, con l'approvazione del P.T.O.F., determina gli orientamenti generali di programmazione educativa e didattica a cui i Consigli di Classe si devono attenere nelle proposte dei viaggi e delle visite nonché i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete. I Consigli di Classe formulano le proposte dei viaggi.

Ogni Consiglio di Classe, alla prima riunione dell'anno, approva le uscite e individua gli accompagnatori, riportandoli nel verbale della seduta.

-Il responsabile di plesso deve presentare entro la fine di ottobre lo schema riepilogativo (Modelli A1 e AA1) per essere deliberato dal collegio docenti per l'approvazione delle variazioni al PTOF, riportando:

- gli itinerari del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo; il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita;
- i docenti accompagnatori disponibili, prevedendo i docenti accompagnatori supplenti in caso di impedimento dei titolari;
- il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione; la/e meta/e;
- i tempi;
- il numero degli alunni partecipanti.
- per le uscite per le quali si utilizza mezzi della Compartecipata comunale si seguiranno le disposizioni date da tale azienda con apposito regolamento.

- Le proposte, per tutte le tipologie di viaggi previste, devono pervenire di seguito tempestivamente all'ufficio di segreteria .

4.10 Dopo la presentazione delle proposte, e comunque entro il mese di novembre, il Dirigente Scolastico verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e li presenta in Consiglio d'Istituto per la delibera. Nel formulare le proposte, per il Consiglio di Istituto si attiene comunque ai seguenti criteri e modalità:

- la meta del viaggio della classe deve essere certa ed approvata dal Consiglio di classe aperto alla componente genitori;
- preferibilmente deve essere proposta la stessa meta per gruppi omogenei di alunni (ad esempio: classi 1ª, 2ª, 3ª);
- il numero minimo di adesioni è di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte, salvo casi particolari ed eccezionali valutati ed approvati dal Consiglio di Istituto su richiesta del Consiglio di Classe, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi;

4.11 Una volta ottenuta la delibera del Consiglio d'Istituto la segreteria in collaborazione con il docente responsabile del viaggio attiverà la prima fase di organizzazione .



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Il docente responsabile del viaggio 30 giorni prima della partenza per le uscite didattiche che prevedono trasporto privato e trasporto comunale e 7 giorni prima per le uscite nel territorio a piedi:

- dovrà raccogliere e consegnare in segreteria per tutti gli alunni partecipanti (almeno 2/3) il consenso scritto dell'esercente la patria potestà o personale (Modello B), che costituisce il presupposto per la partecipazione al viaggio e che non esonera gli organizzatori e gli accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previsto dal sistema legislativo e la ricevuta del versamento effettuato dai genitori tramite il Sistema PAGOPA dell'intero importo preventivato; tale somma sarà rimborsata solo in presenza di sopravvenuti gravi, imprevedibili e documentati motivi che impediscano la partecipazione; dal rimborso sarà esclusa l'eventuale penale da versare all'agenzia di viaggio.
- L'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento della consegna dell'autorizzazione dei genitori e, in caso di gite di più giorni, della ricevuta del versamento del primo acconto/cauzione non inferiore al 50% dell'intero importo preventivato (non rimborsabile) in base alle tempistiche individuate con la segreteria competente anche per il saldo.
- Il responsabile dovrà compilare e far firmare a tutti i docenti accompagnatori la richiesta di autorizzazione all'uscita al Dirigente scolastico (Modello C)

5. Organizzazione

5.1 Il Dirigente Scolastico procederà con l'attività negoziale, secondo la normativa vigente, con le agenzie e le ditte di trasporti per la realizzazione dei viaggi di istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nonché dell'assistente amministrativo responsabile del procedimento e dell'eventuale docente responsabile.

- L'organizzazione pratica dei viaggi è curata dal referente/proponente, il quale cura gli aspetti organizzativi preliminari (mete, aspetti economici, tempistica).

5.2 All'agenzia prescelta viene richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola con la quale l'agenzia stessa garantisce:

- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro- elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di essere in regola con la normativa della sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento Valutazione Rischi;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (abbia in dotazione strumento di controllo dei tempi e di guida e di riposo del conducente, sia coperto da polizza assicurativa RCA, che il titolare alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero chiesia il titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, si dovrà acquisire altresì il DURC in corso di validità)

Per i viaggi organizzati in proprio dalla scuola, viene acquisita agli atti della stessa la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea) e l'anno della sua immatricolazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- fotocopia della patente "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) o dei conducenti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di non meno di 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o da diversa strumentazione come previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC.

Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio (ove la normativa vigente non preveda una diversa e più favorevole regolamentazione per la sicurezza del servizio);
- che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.

6. incarichi

6.1 Il Dirigente scolastico potrà nominare un Responsabile per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate.

Il Responsabile provvederà a:

- raccogliere le diverse programmazioni dei viaggi;
- raccogliere le disponibilità degli accompagnatori;
- raccogliere le adesioni degli alunni;
- raccogliere le autorizzazioni dei genitori;
- coordinare il versamento delle quote;
- raccogliere le relazioni consuntive dei docenti accompagnatori sui viaggi, di cui è parte integrante e sostanziale;
- elaborare e raccogliere le apposite cartelline di viaggio per ciascuna classe;
- coordinare qualsiasi altro adempimento il Dirigente scolastico ritenga necessario e opportuno per l'organizzazione dei viaggi.

6.2 Può essere nominato, in mancanza del docente individuato, un docente responsabile per ciascun viaggio di istruzione o visita guidata.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

6.3 Gli accompagnatori vengono individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e preferibilmente di discipline attinenti alle sue finalità. L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente che, come per le normali lezioni, è tenuto ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del codice civile e dell'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

6.4 Per i viaggi connessi alle attività sportive, gli accompagnatori saranno prioritariamente docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline.

6.5 Se il viaggio/visita riguarda una sola classe i docenti accompagnatori saranno due indipendentemente dal numero degli alunni, se riguarda più classi il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di un docente ogni dieci alunni minimo, e di un docente ogni quindici alunni, massimo. Questo rapporto può essere elevato di una unità e fino ad un massimo di cinque unità complessivamente per classe, se ricorrono effettive esigenze connesse con il numero degli alunni. Se al viaggio partecipano alunni in situazione di disabilità i docenti accompagnatori saranno integrati da un docente di sostegno per ogni alunno in situazione di disabilità.

6.6 Il Dirigente scolastico, viste le effettive disponibilità dichiarate dai docenti, affiderà l'incarico di accompagnatore, in via prioritaria ai docenti appartenenti alle classi interessate e solo in via secondaria ai docenti di classi diverse; lo stesso criterio sarà utilizzato anche per eventuali integrazioni o surroghe. Il Dirigente scolastico acquisirà la disponibilità dei docenti accompagnatori di cui è parte integrante e sostanziale e assegnerà ad ogni docente accompagnatore gli alunni che saranno affidati alla sua vigilanza, con proprio provvedimento.

6.7 Tra i docenti accompagnatori verrà nominato, dal Dirigente scolastico con proprio provvedimento un docente coordinatore e responsabile del viaggio/visita. Al rientro in sede il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita presenterà al Dirigente scolastico e al relativo Consiglio di classe una relazione, controfirmata dai docenti accompagnatori, sullo svolgimento del viaggio, in cui saranno evidenziati in particolare gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'agenzia o ditta di trasporto o agenzia fornitrice del servizio è venuta eventualmente meno. La relazione servirà ad illustrare gli elementi salienti del viaggio/visita in riferimento al progetto, alle finalità e agli obiettivi previsti e comprenderà una valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi (culturali, professionali, di socializzazione). Il documento sarà controfirmato da tutti i docenti accompagnatori.

6.8 Ogni docente può partecipare a più di un viaggio, ma non può superare un massimo di 7 giorni.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.

6.9 Non è consentita la partecipazione dei genitori degli alunni, eccetto deroga approvata dal Dirigente Scolastico. È fatto divieto di partecipazione a terze persone fuori dell'organico del personale della scuola, nel rispetto dei criteri suesposti.

In particolare si dovrà raccomandare agli studenti partecipanti ai viaggi, anche sottoscrivendo un protocollo scritto, di:

- essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi;
- non portare con sé oggetti di valore e/o pericolosi;
- custodire attentamente i propri oggetti personali;
- tenere comportamenti adeguati in tutte le situazioni;
- non arrecare disturbo, in nessun modo, agli altri ospiti negli alberghi;
- vigilare sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i guasti o i problemi riscontrati prima dell'ingresso;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 –

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

- considerare che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo (bibite dal frigo, telefonate dalle camere) o che eventualmente venisse danneggiato, viene annotato e addebitato agli occupanti, all'atto della partenza.
- non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, specialmente in ordine a spostamenti autonomi e uscite serali; gli studenti quindi non potranno in alcun modo essere autorizzati a spostarsi senza i docenti accompagnatori;
- osservare le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica, anche per quanto concerne l'uso dei telefoni cellulari che sarà appositamente regolamentato nel caso di pernottamento e portato a conoscenza dei genitori.
- I docenti accompagnatori, inoltre, dovranno scrupolosamente attenersi al programma dell'attività, che potrà essere modificato solo per cause di forza maggiore.
- .

7. Pagamento delle quote e contributo per gli allievi

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati attraverso il sistema PAGOPA nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa.

In caso di gravi e comprovate problematiche familiari (note già alla scuola e/o all'insegnante di classe) la scuola si riserva straordinariamente di valutare i casi singoli sulla base della notizia in possesso e ai fini della concessione di un contributo.

8. Riepilogo documentazione

Si rammenta che la documentazione da acquisire agli atti della scuola, è la seguente:

- le scheda progetto (viaggi);
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- il preventivo di spesa con l'indicazione delle quote poste a carico degli alunni;
- il programma del viaggio;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni
- relazione finale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento e di documento di riconoscimento.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio all'uscita e in caso di cancellazione dell'uscita il giorno stesso e/o il giorno prima.